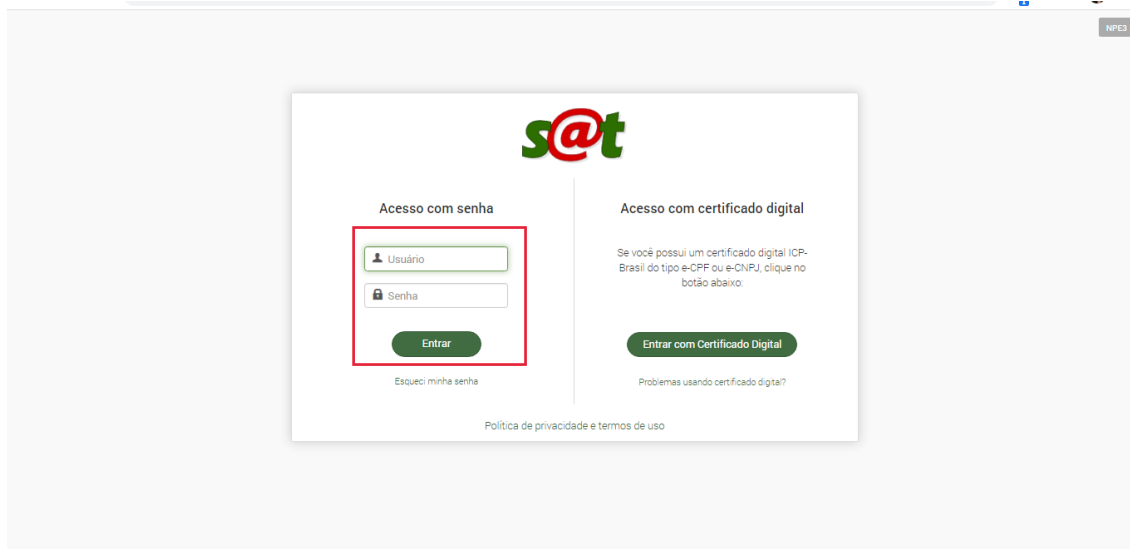


# MANUAL DE UTILIZAÇÃO SAT

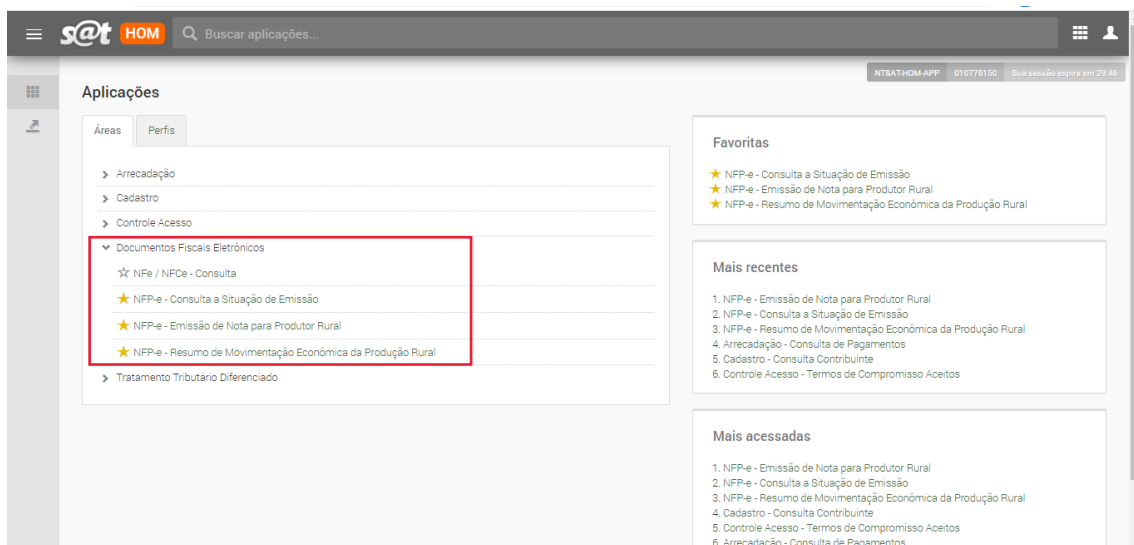
Para acessar o site da SEF: [sat.sef.sc.gov.br](http://sat.sef.sc.gov.br)



**OBS:** Entrar com **Usuário** (número da Inscrição Estadual) e **Senha** (aquela que foi criada).

Na tela principal ir em Documentos Fiscais Eletrônicos, nessa área aparecerá as opções que serão utilizadas no dia-a-dia.

- ⇒ NFe/NFCe - Consulta (Buscar notas emitidas pelo NFF)
- ⇒ Consulta a Situação da Emissão (Consultar as notas emitidas pelo SAT)
- ⇒ Emissão de Nota para Produtor Rural (Emitir notas de entrada e de saídas)
- ⇒ Resumo de Movimentação Econômica da Produção Rural (Tirar o relatório de movimento das notas emitidas pelo SAT, NFF e emissor próprio)



Para **EMITIR** a nota ir em Documentos Fiscais Eletrônico – Emissão de Nota para Produtor Rural. Aparecerá 10 abas para preenchimento, dentro do estado tem obrigatoriedade em 5 abas, depende a situação a empresa exigirá mais informações em outras abas, de obrigações são elas:

- ⇒ NFP-e
- ⇒ Destinatário/Remetente
- ⇒ Transportador
- ⇒ Itens
- ⇒ Pagamentos

Começamos o preenchimento pela aba NFP-e e sempre seguir a sequência de preenchimento, caso faltar alguma informação obrigatória ao validar as abas aparecerá uma janela amarela com a informação, citando o que precisa incluir.

#### **Aba NFP-e:**

- ⇒ Tipo de Operação
- ⇒ Data de Saída
- ⇒ Hora de saída (se necessário)
- ⇒ Natureza da operação
- ⇒ Detalhamento da natureza
- ⇒ Origem/destino

No final tem a opção (botão verde) VALIDAR. Permite salvar o que foi feito e indicar o que ainda falta.

The screenshot displays the 'NFP-e - Emissão de Nota para Produtor Rural' interface. The 'NFP-e' tab is highlighted with a red box. The form contains the following fields and options:

- NFP-e:** Não gerado (highlighted with a red box). Situação atual da NFP-e: Em digitação.
- Estado da autorização:** Não solicitada.
- Chave de acesso:** Não gerada.
- Tipo de operação:** Saída (highlighted with a red box).
- Data de emissão:** 11/08/2023.
- Data da saída:** dd/mm/aaaa (highlighted with a red box).
- Hora da saída:** hh:mm.
- Natureza da operação:** Seleccione (highlighted with a red box).
- Detalhamento da natureza da operação:** Seleccione (highlighted with a red box).
- Origem/destino da operação:**  Interna,  Interestadual,  Exterior (highlighted with a red box).

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Atendimento', 'Emitir nova nota', and 'Validar'.

### Aba Destinatário/Remetente:

⇒ Inscrição Estadual (digitar e clicar na lupa ao lado), os dados serão preenchidos conforme cadastro da secretaria da fazenda.

**OBS:** Sempre digitar IE quando for a primeira nota emitida para a Pessoa Física (CPF) ou Pessoa Jurídica (CNPJ). A partir da segunda nota em diante poderá buscar pelo CPF ou CNPJ, que já estará armazenada na base de dados.

The screenshot shows the 'NFP-e - Emissão de Nota para Produtor Rural' interface. The 'Destinatário/Remetente' tab is selected. The 'Inscrição Estadual' field is highlighted with a red box. Other fields include CPF, CNPJ, Nome, Endereço, UF, CEP, Município, Email, and Telefone. There are also checkboxes for 'O endereço de entrega é diferente do endereço do destinatário' and 'O endereço de retirada é diferente do endereço do destinatário'. Buttons for 'Atendimento', 'Emitir nova nota', and 'Validar' are visible at the bottom.

### Aba Transportador:

⇒ Modalidade do Frete (escolher)

- Terceiro/outro: Contratar frete (na primeira vez precisa digitar todos os dados do transportador)
- Emitente: Aparecerá os dados do emissor
- Destinatário: dados do destinatário
- Emitente (CIF) e Destinatário (FOB): não utilizar, pois são para exportação
- Sem transporte: quando já ocorreu o transporte numa fase anterior.

**OBS:** Dados do veículo (placa e UF), quantidade, espécie, peso bruto, peso líquido, número do volume e marca do volume, o sistema não obriga o preenchimento, preencher apenas se a empresa exigir.

The screenshot shows the 'NFP-e - Emissão de Nota para Produtor Rural' interface with the 'Transportador' tab selected. The 'Modalidade do frete' dropdown menu is highlighted with a red box. The menu options are: 'Por conta de terceiro/Outro', 'Por conta do emissor', 'Por conta do destinatário', 'Por conta do emissor (CIF)', 'Por conta do destinatário (FOB)', and 'Sem transporte'. Other fields include CEP, UF, Município, Inscrição Estadual, Número, Bairro/Localidade, Placa, Quantidade, Espécie, Peso bruto em Kg, Peso líquido em Kg, Número do volume, and Marca do volume. Buttons for 'Atendimento', 'Emitir nova nota', and 'Validar' are visible at the bottom.

### **Aba Itens:**

Clicar em Incluir novo item (abrirá uma tela)

Preencher:

- ⇒ Detalhamento agrupado: escolher o produto/animal.
- ⇒ Descrição: deverá digitar a descrição do item.
- ⇒ Unidade: escolher qual será a unidade de medida.
- ⇒ Quantidade: informar a quantidade a ser utilizada. Observar que serão (2) duas casas decimais depois da vírgula.
- ⇒ Valor unitário: informar o valor a ser praticado (real ou aproximado). Atentar-se com as casas decimais, neste caso serão 4 (quatro) casas decimais depois da vírgula.
- ⇒ Alíquota ICMS/ISS: Em situações que gere DARE será disponibilizado a % e gerará a guia para pagamento. Pagar antes de autorizar a nota.
- ⇒ Código do Item: Se a empresa pedir para informar o código do produto.
- ⇒ NCM: Se a empresa solicitar a informação.
- ⇒ Tributação: Deverá ser selecionado a tributação para a situação (isenta, com diferimento, integralmente, com redução %)

Após preenchido os campos acima, clicar em incluir, depois que aparecer uma janela de cor amarela informando que o item foi adicionado, clicar em sair.

Conferir os valores e principalmente o valor total, se estiver errado, precisará excluir o item e inclui-lo novamente refazendo o preenchimento descrito acima. Não é permitido alterar item no SAT.

Inclusão do item

Detalhamento agrupado  
Escolha um detalhamento ...

Descrição

Unidade  
Selecione

Quantidade

Valor unitário

Valor desconto

Alíquota ICMS/ISS (%)

Código do item

NCM

Tributação  
Selecione

Red BC (%)

Buscar + Incluir Sair

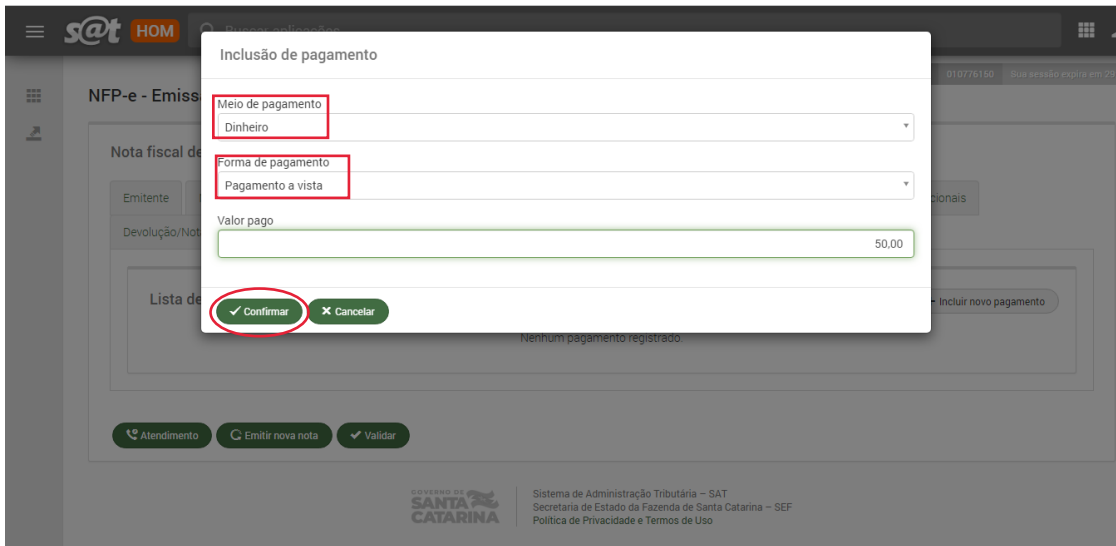
GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA  
Sistema de Administração Tributária - SAT  
Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina - SEF  
Política de Privacidade e Termos de Uso

### **Aba pagamentos:**

Deverá ser informado como receberá o valor, selecionar:

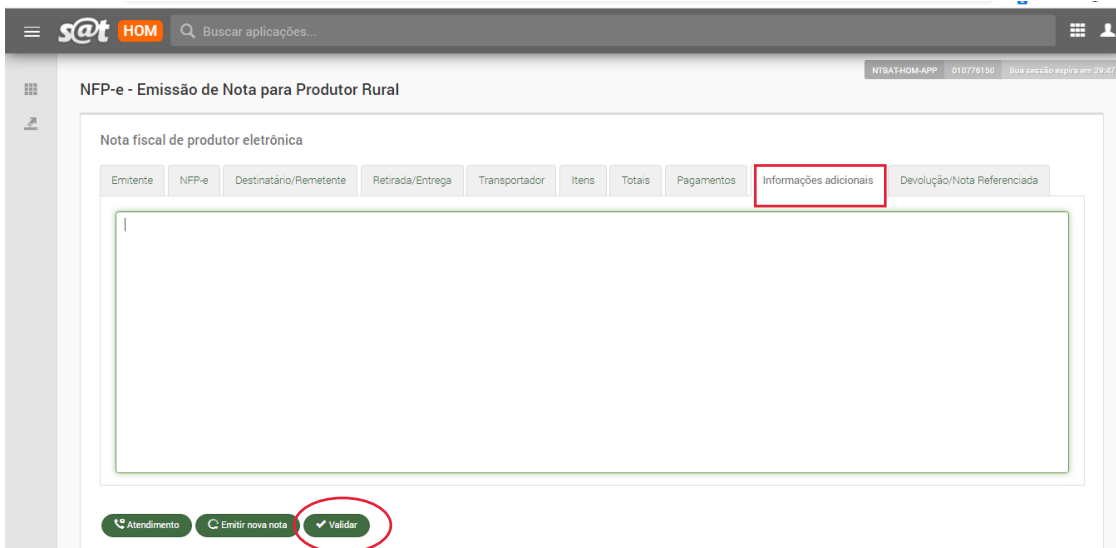
- ⇒ Meio de pagamento: dinheiro, depósito, PIX, transferência, vale, sem pagamento, etc.
- ⇒ Forma de pagamento: a vista ou a prazo

O valor já aparecerá, caso for realizado o pagamento em formas diferentes, preencher o valor e incluir novo pagamento. Clicar em Confirmar.



### **Aba informações adicionais:**

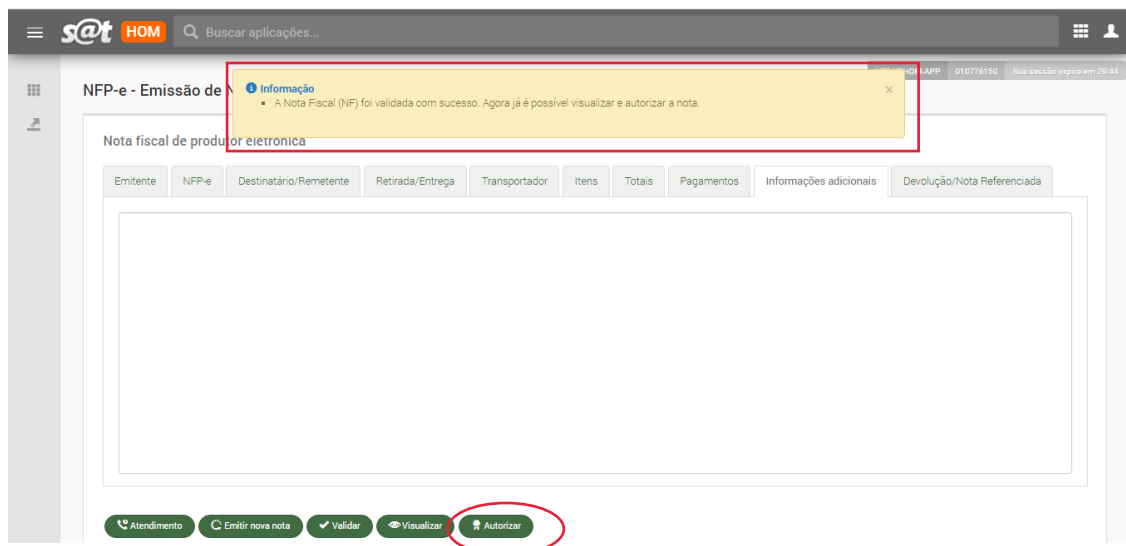
Não é obrigatória, porém se tiver alguma informação a ser acrescentada que não teve um campo específico para colocar.



A nota estará pronta com todas as informações obrigatórias, basta clicar em validar para confirmar o preenchimento.

Abrirá abaixo as opções (botão verde), visualizar e autorizar.

Visualizar: permite abrir o “espelho” do DANFE para fazer a última verificação antes de autorizar a nota. Neste momento se precisar alterar ainda será permitido. Estando tudo certo, basta clicar em Autorizar.



Depois de autorizado o uso da NF-e, estará disponível abaixo (botões verdes):

⇒ Clonar NFP-e: possibilita clonar a nota já autorizada. Abrirá as abas para fazer a alteração do que for necessário apenas, validar e autorizar.

⇒ Imprimir DANFE: permite visualizar o DANFE, fazer a impressão ou salvar o documento.

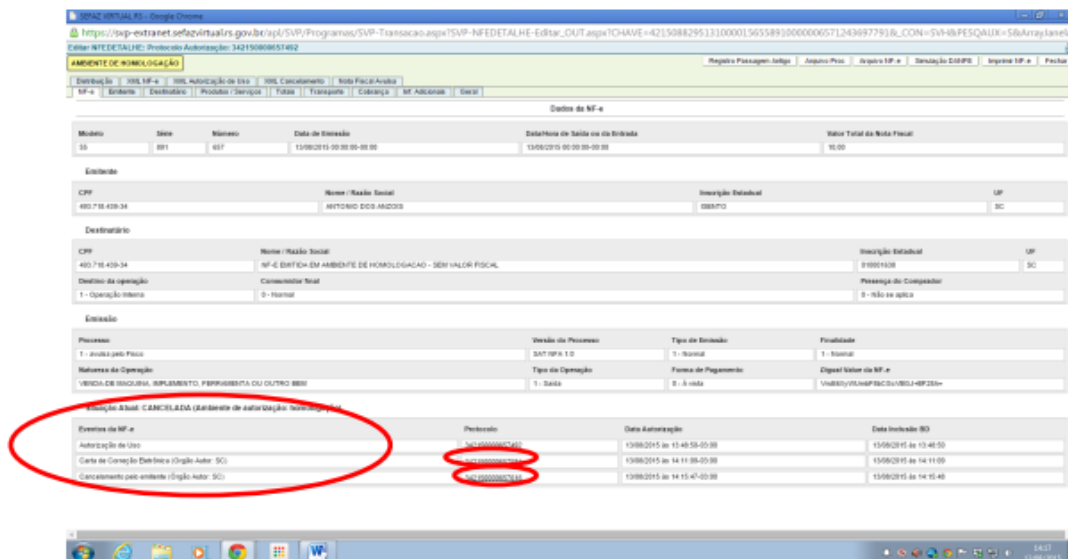
**OBS:** O DANFE do SAT, não é mais obrigatório a impressão. Porém se a empresa exigir ele impresso, o mesmo deverá ser impresso em folha A4, modelo retrato.

⇒ Baixar XML: permite que encaminhe a NF-e e o DANFE por e-mail e também baixar o arquivo XML para guardar.

⇒ Enviar Carta de Correção: possibilita corrigir alguma informação ou inserir o que faltou. Não pode fazer carta de correção para: mudar quantidade, valor, destinatário, data emissão, data de saída

⇒ Cancelar NFP-e: permite cancelar a nota dentro de 24 horas após a autorização. Após esse período não é permitido mais cancelar a nota. Após 24 horas, caso não ocorreu a venda, não houve a circulação da mercadoria ou a entrada da nota pela empresa, poderá ser feito uma nota de entrada com a natureza da operação – retorno para cancelar NFP-e e citar a chave de acesso na última aba Devolução/Nota Referenciada

Para consultar a nota fiscal eletrônica no portal nacional da nota, basta acessar o site: [nfe.fazenda.gov.br](http://nfe.fazenda.gov.br), clicar em consultar NF-e, entrar com a chave de acesso. Aparecerão as informações sobre a nota, sobre o cancelamento e a carta de correção.

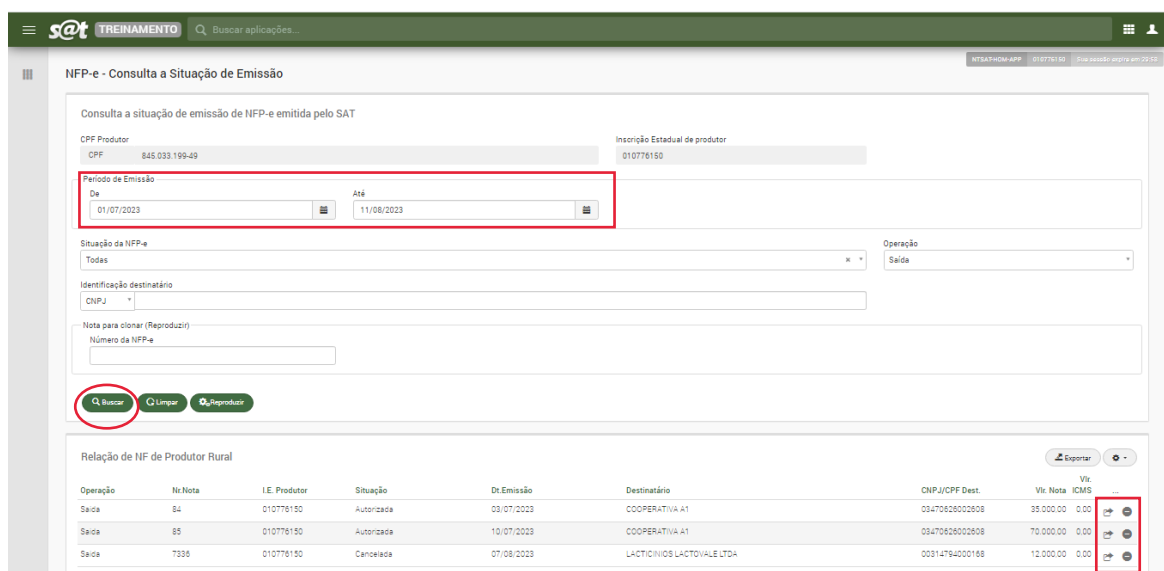


**Para consultar uma nota preenchida no SAT:**

Na primeira tela clicar em Documentos Fiscais Eletrônicos – Consulta a situação de Emissão.

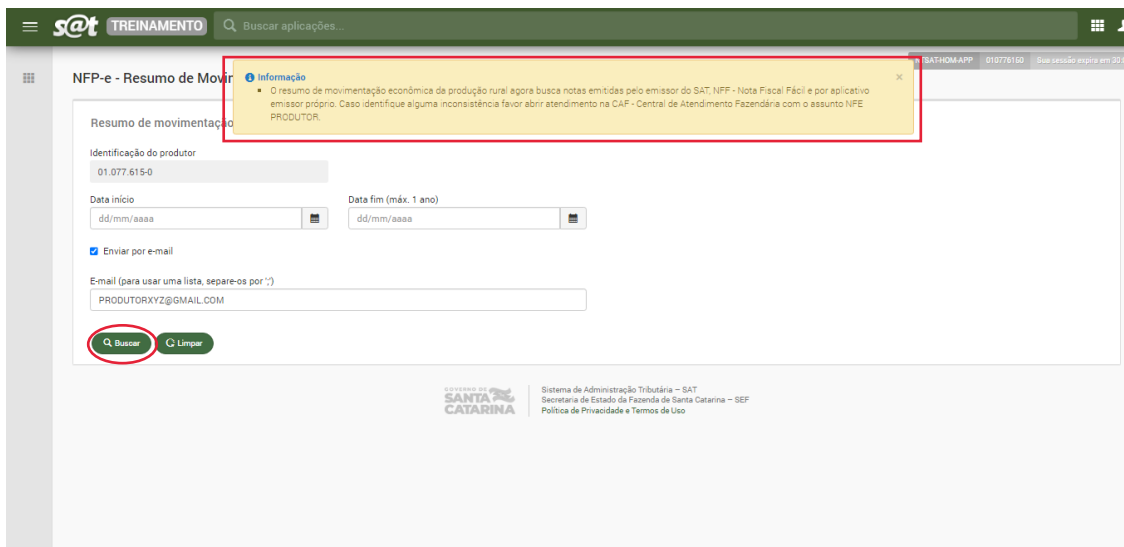
Buscar por período: De:..... Até....., e se necessário preencher os outros filtros, clicar em buscar. A relação de notas aparecerá logo abaixo.

No canto direito de cada nota terá a opção de abrir a nota e excluir as notas em digitação.



## Para consultar o Relatório de Movimento:

Na primeira tela clicar em Documentos Fiscais Eletrônicos – Resumo de Movimentação Econômica da Produção Rural. O relatório aparece as notas do SAT, NFF e Emissor próprio. Consultar o relatório por data inicial e final. A data fim não poderá ser maior que um ano e também não pode ser o dia atual, sempre 3 (três) dias antes da data atual.

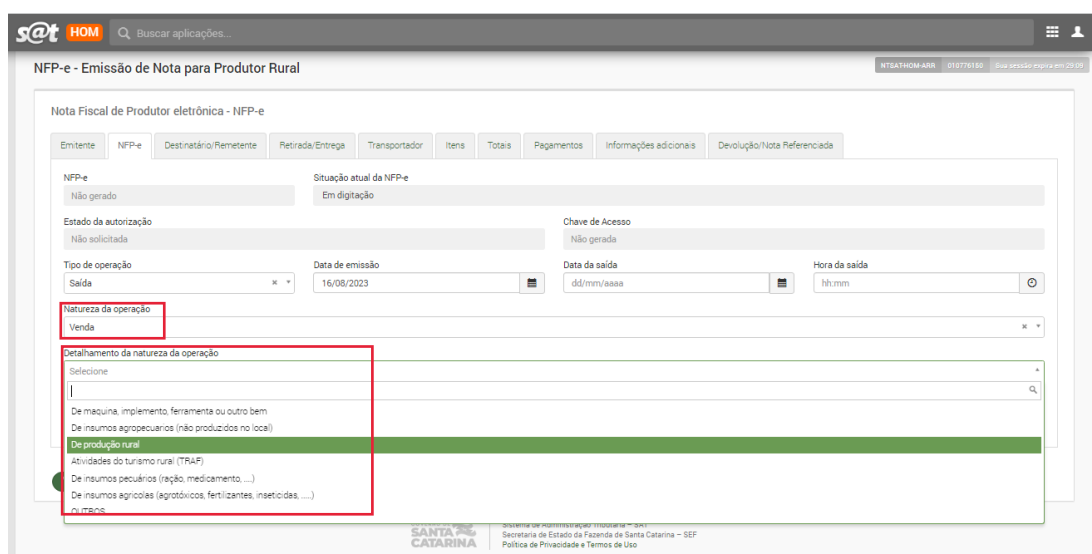


Também terá a opção de enviar o relatório por e-mail.

No relatório aparecerá discriminado as notas e itens e se a empresa vincular a chave de acesso da nota do produtor, aparecerá a contra nota com o valor corrigido.

## PRINCIPAIS OPERAÇÕES:

Natureza da Operação: **VENDA**





No detalhamento da natureza VENDA, temos as opções de vender máquinas, implementos, bens, insumos, atividade de turismo rural, ou PRODUÇÃO RURAL, sendo esta última a principal para efetuar a venda dos produtos/animais produzidos pelo produtor. Por exemplo, vender leite, milho, soja, feijão, gado, frutas, lenha, etc

### Natureza da Operação: REMESSA OUTRAS

The screenshot shows the 'Nota Fiscal de Produtor eletrônica - NFP-e' interface. The 'Tipo de operação' is set to 'Saída' and the 'Data de emissão' is '16/08/2023'. The 'Natureza da operação' is 'Remessa Outras'. The 'Detalhamento da natureza da operação' dropdown is open, showing the following options: 'Selecionar', 'Outros bens, mercadorias ou produtos', 'Para rodeio', 'Em bonificação ou brinde', 'Para análise ou exame laboratorial', and 'Outros Bens'. The 'Em bonificação ou brinde' option is highlighted in green.

No detalhamento da natureza REMESSA OUTRAS, temos as opções de encaminhar o animal para rodeio, de doação/brinde, exame, sendo a DOAÇÃO a mais utilizada para casos de estar doando o animal.

### Natureza da Operação: TRANSFERENCIA DE LOCAL

The screenshot shows the 'Nota Fiscal de Produtor eletrônica - NFP-e' interface. The 'Tipo de operação' is set to 'Saída' and the 'Data de emissão' is '16/08/2023'. The 'Natureza da operação' is 'Transferencia de Local'. The 'Detalhamento da natureza da operação' dropdown is open, showing the following options: 'Selecionar', 'De animais de pastagem', 'De produção para a sede do produtor', 'De Máquinas, implementos e ferramentas ou outro bem', 'De insumos agrícolas (agrotóxicos, fertilizantes, inseticidas...)', 'De insumos pecuários (ração, medicamento...)', and 'De outras mercadorias ou bens (não produzidos no local)'. The 'De animais de pastagem' option is highlighted in green.

No detalhamento da natureza TRANSFERENCIA DE LOCAL, temos as opções de transferir o animal de pastagem, transferir máquinas e produção, insumos, mercadorias do produtor para a sede da propriedade.

## Natureza da Operação: PARA DEPOSITO

The screenshot shows the 'NFP-e - Emissão de Nota para Produtor Rural' interface. The 'Natureza da operação' dropdown is set to 'Para Deposito'. The 'Detalhamento da natureza da operação' dropdown is set to 'De Produção'. The interface includes fields for 'Tipo de operação' (Saída), 'Data de emissão' (16/08/2023), 'Data da saída' (dd/mm/aaaa), and 'Hora da saída' (hh:mm). The 'Atendimento' button is highlighted in red.

No detalhamento da natureza PARA DEPOSITO, temos as opções de depositar bens e mercadorias que não foram produzidas no local e principalmente para depositar produtos na cooperativa, ou seja, transferir os produtos colhidos da lavoura até a cooperativa.

## Natureza da Operação: EM RETORNO AO INTEGRADOR

The screenshot shows the 'NFP-e - Emissão de Nota para Produtor Rural' interface. The 'Natureza da operação' dropdown is set to 'Em Retorno ao Integrador'. The 'Detalhamento da natureza da operação' dropdown is set to 'De Aves ou Suínos ou Bovinos'. The interface includes fields for 'Tipo de operação' (Saída), 'Data de emissão' (16/08/2023), 'Data da saída' (dd/mm/aaaa), and 'Hora da saída' (hh:mm). The 'Atendimento' button is highlighted in red.

No detalhamento da natureza RETORNO AO INTEGRADOR, temos as opções de descarte de animais, suínos ou bovinos, insumos e remuneração do produtor. Sendo a nota de AVES, SUINOS OU BOVINOS a nota que acompanha os caminhões (cada carga com sua nota) – CFOP 5453. E quando o produtor recebe o borderô (extrato de acerto), deverá fazer outra nota de retorno com o detalhamento REMUNERAÇÃO DO PRODUTOR, para cobrar o rendimento – CFOP 5456 (essa que aparecerá no relatório de movimento).

## Natureza da Operação: REMESSA PARA A VENDER

The screenshot shows the 'NFP-e - Emissão de Nota para Produtor Rural' interface. The main form is titled 'Nota Fiscal de Produtor eletrônica - NFP-e'. It includes several tabs: 'Emitente', 'NFP-e', 'Destinatário/Remetente', 'Retirada/Entrega', 'Transportador', 'Itens', 'Totais', 'Pagamentos', 'Informações adicionais', and 'Devolução/Nota Referenciada'. The 'NFP-e' tab is active, showing fields for 'NFP-e' (Não gerado), 'Situação atual de NFP-e' (Em digitação), 'Estado da autorização' (Não solicitada), and 'Chave de Acesso' (Não gerada). There are also fields for 'Tipo de operação' (Saída), 'Data de emissão' (16/08/2023), 'Data da saída' (dd/mm/aaaa), and 'Hora da saída' (hh:mm). A dropdown menu for 'natureza da operação' is open, showing 'Remessa para A Vender' selected. Below it, a search box for 'Detalhamento da natureza da operação' is visible, with 'De Produção' listed as an option. At the bottom, there are buttons for 'Atendimento', 'Emitir nova nota', and 'Validar'. The footer contains the logo of the Government of Santa Catarina and the text 'Sistema de Administração Tributária - SAT, Secretaria de Estado da Fazenda de Santa Catarina - SEF, Política de Privacidade e Termos de Uso'.

No detalhamento da natureza REMESSA PARA A VENDER, temos a opção de produção. Utiliza essa natureza para o produtor que sai de sua propriedade com uma quantidade de produtos que serão vendidos de casa em casa ou em feira livre (sem saber para quem irá vender), natureza que o feirante utiliza. Lembrando que ao final do dia deverá ser emitida a nota de venda dos produtos que realmente foram comercializados.